

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|  |   |                            |                                    |
|--|---|----------------------------|------------------------------------|
| <b>Secretaría:</b>                                     | <b>Educación</b>  | <b>Dirección:</b>          | <b>Cobertura</b>                   |
| <b>Número del Contrato:</b>                            | 1437 del 20 de enero de 2026<br>CO1.PCCNTR.9000379      | <b>Informe No.:</b>        | <b>2</b>                           |
| <b>Periodo al que corresponde el presente informe:</b> | <b>Del 23 de febrero de 2026 al 22 de marzo de 2026</b> | <b>Plazo de Ejecución:</b> | <b>6 meses</b>                     |
| <b>Contratista:</b>                                    | <i>Joao Martinez Espinosa</i>                           | <b>Supervisor:</b>         | WILLIAM FERNANDO<br>TAMAYO ESPITIA |

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)  | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)   | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|--|---|---|---------------|
| 1. Realizar los ajustes en los casos que se requiera, del ciclo de menús, listas de intercambio, guías de preparación y/o cualquier instrumento de carácter nutricional, implementado en las diferentes modalidades de atención del PAE, siguiendo los lineamientos técnico-administrativos a nivel nacional y las demás normativas en salud aplicables a la estrategia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se requieren ajustes para este periodo</li> </ul> | N/A.  | N/A           |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>2.</b> Realizar mínimo 6 visitas de seguimiento mensual en las unidades aplicativas y/o de entrega, centros de acopio o bodega principal de la operación PAE aplicando los formatos establecidos para reportar la información de carácter nutricional en las modalidades de servido que se encuentren implementadas, reportando a la Coordinación del programa las variables a nivel operacional, cumplimiento de ciclos, almacenamiento, calidad, estandarización, aceptabilidad y demás aspectos técnicos de su competencia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza visita a la bodega de acopio del municipio de Quinchia.</li> </ul> <p>Se realizan visitas a las sedes educativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuelita Saenz</li> <li>• Alfonso Lopez</li> <li>• La Salle</li> <li>• Gabriela Mistral</li> <li>• Alfonso Lopez RI</li> </ul> <p>Del municipio de la Virginia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica.</li> <li>• Formatos de visitas.</li> </ul> | <p>SOPORTES DE INFORME<br/>CARPETA DE EVIDENCIA ITEM<br/>2</p> |
|--|---|--|--|

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|  |  |            |            |
|--|--|------------|------------|
| <p><b>3.</b> Realizar capacitaciones trimestrales en hábitos y estilos de vida saludables y alimentación saludable y sostenible, dirigidos al personal del sector docente, estudiantes del sector oficial de los establecimientos educativos donde opere la estrategia, comunidad de padres de familia de educandos, equipo de profesionales y enlaces de apoyo a la supervisión del programa en Risaralda, previo cronograma fijado con la Coordinación de la estrategia.</p> | <p>No se Realiza durante este periodo.</p>   | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> |
| <p><b>4.</b> Realizar desde su área de conocimiento, en colaboración con el Equipo PAE y la Autoridad Nacional para PAE, la planeación y posterior ejecución de las jornadas de concertación y de los ciclos de menús dirigidos al suministro de la alimentación escolar de la comunidad de pertenencia indígena del Departamento, en el marco de la Resolución No. 018858/2018 y/o la normatividad aplicable.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizan jornadas de concertación durante este periodo</li> </ul> | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><b>5.</b> Verificar con apoyo del personal del Equipo PAE, la consonancia de las certificaciones de actores directivos docentes con la priorización, así como la debida aplicación de formatos de calidad de tales soportes, de acuerdo con los cronogramas fijados por la Coordinación del programa</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 16 de Marzo se realiza la revisión de certificación de rectores de los municipios de Mistrató y Santuario.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de verificación.</li> </ul> | <p>SOPORTES DE INFORME<br/>CARPETA DE EVIDENCIA ITEM 5</p> |
| <p><b>6.</b> Apoyar desde su área del conocimiento en la proyección de insumos para estudios de sector y estudios de costos del proceso contractual a adelantar para el servicio de suministro PAE de la vigencia siguiente</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se requiere para este periodo.</li> </ul>   | <p>N/A</p>   | <p>N/A</p>   |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>7.</b> Participar desde su área de conocimiento, en las mesas de planeación y seguimiento operativo departamental al PAE, con el Equipo interdisciplinar y/o demás actores del Programa, de acuerdo a los criterios establecidos por la Unidad de Alimentos para aprender en la Resolución No. 335/2021 y demás normatividad nacional aplicable, así como en las reuniones convocadas por la Coordinación del programa o supervisión del contrato de suministro.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 13 de marzo se asiste a reunión con rectores y comunidad escolar del municipio de Quinchia.</li> <li>• El día 4 de marzo se asiste a reunión virtual Asistencia Técnica SIMAT – PAE</li> <li>• El día 4 de marzo se realiza rendición de cuentas del Municipio de la Virginia.</li> <li>• El 2 de marzo se realiza capacitación a enlaces PAE municipales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica</li> <li>• Listados de asistencia.</li> </ul> | <p>SOPORTES DE INFORME<br/>CARPETA DE EVIDENCIA ITEM<br/>7</p>   |
| <p><b>8.</b> Realizar cocinas experimentales dirigidas a las manipuladoras de alimentos y enlaces municipales en los 12 municipios no certificados, con el objeto capacitar en los temas relacionados con estandarización de recetas, lectura correcta de ciclos de menús, desinfección de materias primas, pesado y servido de preparaciones.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se realizan para este periodo</li> </ul>  | <p>N/A</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza propuesta de cronograma para primeras cocinas</li> </ul> |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>9.</b> Realizar conforme a la asignación, apoyo a la supervisión de acuerdo al manual de interventoría del Departamento, a los contratos de prestación de servicios de apoyo del equipo de enlaces municipal del equipo PAE</p>   | <p>Se realiza revisión de informe contractual del enlace Aldonza Osorio del municipio de Belén y Sandra Clemencia Restrepo del municipio de Quinchia</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazos correo</li> </ul>                      | <p>SOPORTES DE INFORME<br/>CARPETA DE EVIDENCIA ITEM 9</p>  |
| <p><b>10.</b> Consolidar por medio de los informes de visitas de seguimiento y/o asistencias técnicas realizadas por parte del Esquema de apoyo a la supervisión a nivel municipal el seguimiento mensual a las novedades de la operación con respecto a los criterios de alimentación saludable y sostenible establecidos por la Unidad de Alimentos para aprender en la Resolución No. 335/2021, relacionando mensualmente a la coordinación del programa de alimentación escolar el resultado de los mismos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza consolidado de las novedades presentadas en el servicio en los diferentes municipios.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de consolidado con novedades.</li> </ul> | <p>SOPORTES DE INFORME<br/>CARPETA DE EVIDENCIA ITEM 10</p> |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|  |   |             |            |
|--|---|-------------|------------|
| <p><b>11.</b> Suministrar la información necesaria desde el área de su conocimiento y el insumo documental que corresponda, para dar respuesta a las solicitudes de los diferentes derechos de petición, requerimientos de entes de control y tutelas en temas relacionados con el PAE, con antelación no inferior a DOS (02) días calendario previos al cumplimiento del término legal para resolver, a efecto de que se proceda con la revisión jurídica pertinente en los asuntos que así lo requieran.</p> | <p>No se requiere para este periodo</p> | <p>N/A.</p> | <p>N/A</p> |
|--|---|-------------|------------|

**OBSERVACION No 2** El contratista debe presentar informes, con los debidos soportes y control de procesos asignados. ASÍ.

- \* En físico: Actas parciales, informe de actividades y planilla de pago de seguridad social.
- \* Digital: Actas parciales, informe de actividades, cronograma, fotografías, soportes para cada actividad (listados de asistencia internos, externos, actas de reuniones).
- \* Este proceso se hará previa revisión del interventor.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por los que intervinieron en ella, a los 23 días del mes de marzo del año en curso.



**JOAO MARTINEZ ESPINOSA**  
**C.C. 1.088.304.193**

Versión. 02  
Vigencia:01-2026

